

Agent logistique (H/F)

Autres appellations

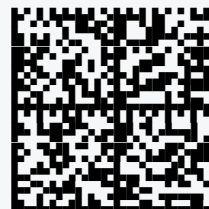
Employé logistique (H/F), Opérateur logistique (H/F),

Famille de métiers

Supply chain

Code ROME : N1103

Pour consulter la fiche métier en ligne, scannez le code ou suivez le lien ci-dessous :



<https://www.perspectivescommerce.com/metier/fiche/262>

Description

L'agent logistique (H/F) a le rôle de coordonner la réception, l'expédition mais aussi le stockage des matières premières et des produits vendus par son entreprise.

Il gère les stocks et les commandes tout en respectant les procédures et délais.

Missions principales

- ✓ Réceptionner la marchandise et conditionner celle qui va être expédiée.
- ✓ Contrôler les produits selon les procédures mises en place (contrôle quantitatif et qualitatif).
- ✓ Enregistrer les produits et préparer les commandes.

Activités et compétences

▼ Assurer l'entretien courant des matériels et équipements, du secteur

- Appliquer les procédures de contrôle et d'entretien du matériel
- Identifier et consigner les éventuels dysfonctionnements ; informer la hiérarchie

▼ Manutentionner et stocker les marchandises

- Choisir les outils de manutention adaptés aux charges et aux produits
- Déplacer les marchandises en respectant les règles et procédures de précaution et de sécurité relatives à leur manipulation
- Entreposer les marchandises, les produits dans leur zone de stockage
- Identifier les zones de stockage des marchandises, des produits

▼ Participer à la gestion des déchets

- Appliquer les procédures relatives au tri des emballages et déchets

▼ Participer à la gestion des stocks des marchandises

Participer à la gestion et au suivi des stocks

Participer à la réalisation des inventaires

▼ **Préparer les commandes pour expédition ou mise à disposition**

Conditionner les marchandises, les produits pour expédition

Identifier les marchandises, les produits à préparer et leur emplacement

Prendre connaissance des commandes à réaliser

Préparer les marchandises, les produits dans le respect des délais impartis

▼ **Réceptionner/expédier les marchandises**

Identifier, consigner, traiter les anomalies selon les procédures internes ; informer la hiérarchie

Participation au suivi administratif et informatique des livraisons / des expéditions

Participer à la réception / l'expédition et au contrôle des marchandises, des produits



Vous souhaitez en savoir plus sur ce métier ?

Statistiques, offres d'emploi, témoignage... Rendez-vous sur [perspectivescommerce](https://www.perspectivescommerce.com) !

Données emploi : <https://www.perspectivescommerce.com/metier/fiche/262/donnees>

Formations et débouchés : <https://www.perspectivescommerce.com/metier/fiche/262/formations>

Offres d'emploi : <https://www.perspectivescommerce.com/metier/fiche/262/offres>