

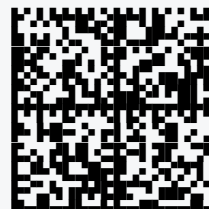
# Chargé de formation (H/F)

Famille de métiers

Fonctions supports

Code ROME : M1503

Pour consulter la fiche métier en ligne, scannez le code ou suivez le lien ci-dessous :



<https://www.perspectivescommerce.com/metier/fiche/53>

## Description

Le chargé de formation (H/F) recueille, identifie et analyse les besoins individuels et collectifs en formation des salariés de l'entreprise.

Il met en œuvre et suit le plan de formation, afin de développer les compétences des salariés en cohérence avec les orientations de l'entreprise.

## Missions principales

- Assurer une veille sur les obligations légales en matière de formation professionnelle.
- Elaborer et mettre en œuvre le plan de développement des compétences.
- Organiser et suivre des actions de formation.
- Accompagner les salariés et les dirigeants sur les sujets formation.

## Activités et compétences

### ✓ Animer et évaluer des formations

- Animer ponctuellement des sessions de formation
- Assurer l'organisation logistique et administrative des sessions de formation
- Évaluer les projets de formation réalisés conformément aux obligations en vigueur
- Identifier et solliciter des formateurs internes, tuteurs ou moniteurs
- Organiser et veiller à la coordination des interventions
- Participer à la conception de sessions de formation
- Participer, avec les intervenants, à la conception des modules de formation

### ✓ Construire une offre de formation adaptée aux besoins de l'entreprise et des collaborateurs (conception et ingénierie pédagogique)

Définir des parcours d'évolution professionnelle à partir de l'analyse des compétences acquises et à acquérir par les salariés, et de leurs attentes

Déterminer les priorités de formation, proposer des arbitrages, recadrer les demandes, argumenter auprès des intéressés et de leur hiérarchie

Identifier les besoins en compétences nécessaires à la stratégie et aux orientations de l'entreprise

Informar les salariés sur leurs droits et les dispositifs existants

Mettre en œuvre le plan de développement des compétences de l'entreprise

#### ✓ **Déployer le plan de formation des collaborateurs, en lien avec les orientations stratégiques de l'enseigne**

Assurer les relations avec l'organisme collecteur (OPCO), le suivi budgétaire (gestion des facturations et des frais annexes)

Assurer les relations avec les organismes paritaires collecteurs

Concevoir et piloter les projets pédagogiques réalisés en interne

Définir un budget prévisionnel des projets de formation

Déterminer les modalités du projet et des actions de formation attendues, définir les cahiers des charges

Effectuer une veille réglementaire sur les obligations légales de l'entreprise

Etablir des appels d'offres destinés aux prestataires, analyser les propositions, sélectionner les prestations

Gérer les relations avec les partenaires professionnels et institutionnels

Négocier des actions de formations dans une démarche de gestion des compétences et d'individualisation des parcours de formation

Prendre en charge les formalités administratives



#### **Vous souhaitez en savoir plus sur ce métier ?**

Statistiques, offres d'emploi, témoignage... Rendez-vous sur [perspectives commerce](https://www.perspectivescommerce.com) !

**Données emploi :** <https://www.perspectivescommerce.com/metier/fiche/53/donnees>

**Formations et débouchés :** <https://www.perspectivescommerce.com/metier/fiche/53/formations>

**Offres d'emploi :** <https://www.perspectivescommerce.com/metier/fiche/53/offres>